Codice Etico

Protection Trade srl

Sede Itri
Via Giorgio Morandi, 22
04020 Itri (LT)

Sede Milano
Viale Gran Sasso, 11
20131 Milano (MI)

Num. Registro Imprese Latina,
C.F. e P.Iva: 02030260596
Cap. Soc. € 50.000,00 int. ver.

Contatti
Tel: +39.0771.730335
Fax: +39.0771.730416
info@protectiontrade.it

www.protectiontrade.it

ISO 9001 Quality Management
FS 500887

SR 10

Prime Company

1 Introduzione 2
2 Finalità, ambito di applicazione e destinatari 3

2.1 Finalità 3
2.2 Ambito di applicazione e destinatari 3

3 I valori di base 3

3.1 Imparzialità 3
3.2 Onestà 3
3.3 Correttezza 3
3.4 Tutela della riservatezza dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti 3
3.5 Equità dell'autorità 3
3.6 Trasparenza 3
3.7 Concorrenza leale 4
3.8 Rispetto delle norme, dell'etica e della morale 4
3.9 Responsabilità verso la collettività 4
3.10 Valorizzazione delle risorse umane 4
3.11 Rispetto dell'integrità fisica e culturale dell'individuo 4
3.12 Sostenibilità delle attività e rispetto dell'ambiente 4
3.13 Qualità dei servizi offerti, efficienza dei processi e soddisfazione del Cliente . 5
3.14 Reputazione della Società e affidabilità nei confronti dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti. 5

4 I rapporti con le Istituzioni 5
5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, contributi e sponsorizzazioni 6
6 I rapporti con clienti e fornitori 6

6.1 Clienti 6
6.2 Fornitori 6

7 La gestione degli affari 6
8 Bilancio e contabilità 7
9 Il conflitto d'interessi 7
10 Il rapporto di lavoro 8
11 L'utilizzo dei beni della società 8
12 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro 9
13 Rapporti con la stampa e con i mezzi di informazione 10
14 Provvedimenti disciplinari 10
15 Controlli 10

1 Introduzione

Che cos'è il Codice etico? Il Codice è una guida morale da utilizzare nei processi decisionali all'interno dell'azienda.

Il presente documento è pertanto, una dichiarazione pubblica della società Protection Trade S.r.l. (di seguito PT) in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Il presente documento definisce l'insieme dei valori e dei principi cui PT si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio superiore per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento indicate nel presente Codice Etico.

PT ha attuato e mantiene un sistema di gestione per la Responsabilità Sociale che è conforme alla norma IQnet SR 10:2015 per l'attività di progettazione ed erogazione di servizi di consulenza tecnica ed organizzativa, di conformità e di formazione in materia di:

- sicurezza e tutela dei dati;
- igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni;
- sistemi di gestione per la qualità, per l'ambiente e per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ambiente;
- whistleblowing;
- enterprise risk management;
- controllo interno.

2 Finalità, ambito di applicazione e destinatari

2.1 Finalità

La finalità principale del Codice è quella di rendere comuni e diffusi i valori in cui PT si riconosce, in modo tale che ciascuno, all'interno della Società, nel prendere una decisione abbia una guida morale a cui attenersi e agire tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli degli altri.

2.2 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica agli amministratori e ai dipendenti di PT, ai collaboratori e più in generale, a tutti coloro i quali cooperano temporaneamente ovvero stabilmente, a qualunque titolo, al perseguimento dei fini dell'azienda: fornitori, clienti, partner commerciali (tutti di seguito indicati come "**destinatari**").

3 I valori di base

3.1 Imparzialità

Nello svolgimento della propria attività tutti coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di PT devono essere imparziali.

PT disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

3.2 Onestà

I destinatari del Codice debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

3.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti professionalmente.

3.4 Tutela della riservatezza dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti

PT assicura la riservatezza delle informazioni detenute e garantisce che esse non vengano usate dai propri collaboratori per scopi diversi da quelli connessi alle attività svolte nell'interesse della società.

3.5 Equità dell'autorità

PT si impegna affinché, nelle relazioni gerarchiche, l'autorità venga esercitata con equità e correttezza senza che venga posto in essere nessun tipo di abuso.

3.6 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza

dell'informazione sia all'esterno che all'interno di PT.
Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

3.7 Concorrenza leale

PT riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

3.8 Rispetto delle norme, dell'etica e della morale

PT si impegna ad operare nell'assoluto rispetto di tutte le leggi e le norme applicabili alle attività da essa svolte.
Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo stiano operando per conto di PT, hanno la responsabilità di osservare e far osservare tutti i contenuti del presente Codice Etico, nonché le leggi e i regolamenti del Paese in cui vivono e lavorano.
In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione della legge.

3.9 Responsabilità verso la collettività

PT tiene in considerazione il rispetto delle comunità locali e nazionali con le quali si impegna a costruire e mantenere solidi rapporti di collaborazione.

3.10 Valorizzazione delle risorse umane

PT tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute.
Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.
Tutti coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di PT devono favorire la crescita professionale di collaboratori e colleghi.

3.11 Rispetto dell'integrità fisica e culturale dell'individuo

PT rifiuta ogni sorta di lavoro forzato o minorile favorendo la tutela del lavoro e delle libertà sindacali. In quest'ottica PT si ispira ai principi generali della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e alla Convenzioni Internazionali dell'ILO ("International Labor Organization").

3.12 Sostenibilità delle attività e rispetto dell'ambiente

PT si impegna a garantire che la propria attività sia svolta mediante modalità di lavoro improntate alla garanzia della salute e della sicurezza dei lavoratori, nonché all'efficace e responsabile gestione dell'impatto ambientale.
PT riconosce alla salvaguardia dell'ambiente, allo sviluppo sostenibile e alla formazione dei propri collaboratori su tali temi un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso

di crescita coerente e equilibrato.

3.13 Qualità dei servizi offerti, efficienza dei processi e soddisfazione del Cliente

PT si impegna a fornire servizi di alta qualità per rispondere alle richieste della clientela, attraverso un ascolto continuo e costante delle aspettative.
Si impegna altresì a rispettare gli impegni contrattuali presi con i Clienti, con l'obiettivo di soddisfarne appieno le aspettative, garantendo massima puntualità, disponibilità, cortesia e collaborazione con gli stessi.

3.14 Reputazione della Società e affidabilità nei confronti dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti.

PT è consapevole dell'importanza della propria credibilità di fronte alla comunità e si impegna a non porre in essere azioni e comportamenti che possano minare il rapporto di fiducia reciproca instaurato con la collettività.

4 I rapporti con le Istituzioni

PT persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza in tutti i rapporti con le Istituzioni, rifiutando qualsiasi forma di corruzione.
Se PT utilizza un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti con le Istituzioni, questo oltre a non avere potenziali conflitti di interesse con la stessa, sarà tenuto a rispettare le direttive valide per il personale interno.
Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato dell'azienda.
I destinatari del presente Codice Etico devono prestare attenzione nella gestione dei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare durante le operazioni relative a: gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione di finanziamenti, comunque denominati, di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria) nella gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, ecc…
Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, direttamente o indirettamente, è fatto divieto di:

- promettere o concedere erogazioni in denaro, omaggi o regalie, dirette o indirette, non di modico valore, e cioè eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, per influenzarne l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio, incluso il compimento di atti del loro ufficio per PT;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la pubblica amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei servizi offerti e/o forniti;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti.

Eventuali richieste o offerte di denaro, di doni di favori, inoltrate o ricevute dal personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione alle Autorità.

5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, contributi e sponsorizzazioni

PT non favorisce o discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

È vietata l'erogazione di contributi ad organizzazioni e/o associazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi, ad esclusione dei casi in cui è stata avviata una cooperazione mediante l'ausilio di progetti approvati dai rispettivi organi di controllo.

PT può aderire a richieste di contributi e/o sponsorizzazioni provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro, il cui oggetto sociale, di elevato valore culturale e/o etico, offra garanzia di serietà e qualità e che siano ritenute di valore culturale o benefico coerenti con i propri principi di responsabilità sociale d'impresa.

In ogni caso non sono ammesse dazioni di danaro non commisurate all'oggetto della richiesta. La scelta delle erogazioni da effettuare deve essere fatta tenendo la massima attenzione verso ogni possibile forma di conflitto d'interesse personale o sociale.

6 I rapporti con clienti e fornitori

6.1 Clienti

PT si impegna ad offrire servizi di alta qualità che rispettino e integrino le richieste e le aspettative dei clienti anche controllando periodicamente la qualità percepita e la soddisfazione del cliente e si impegna a porre in essere tutte i possibili interventi nell'ottica del miglioramento continuo.

6.2 Fornitori

PT ritiene che la buona reputazione costituisca una risorsa immateriale essenziale e che, nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettano il rapporto di fiducia tra l'azienda ed i suoi interlocutori diretti ed indiretti.

Per tale motivo, il personale addetto alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi in generale, deve procedere alla selezione degli stessi, prestando particolare attenzione all'osservanza degli standard qualitativi richiesti dalla normativa vigente e comunque imposti da PT, e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla direzione aziendale l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

7 La gestione degli affari

Nella gestione delle attività, PT rispetta il principio dell'accountability, assumendosi, nei confronti dei destinatari delle attività stesse, la responsabilità dei risultati conseguiti sulla base delle proprie capacità, abilità ed etica.

PT esige che gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro, che a qualsiasi titolo operino per suo conto, siano tenuti a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti in Italia

e a quelle del Paese ove si trovano a compiere la propria attività, anche indicando i comportamenti che essi sono tenuti ad osservare ed in particolare:

- Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate: tutti sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading) vigenti nella giurisdizione italiana e non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'azienda.
- Obbligo di confidenzialità: le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate da PT ed acquisite in occasione dei servizi da essa prestati, costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare. Gli obblighi di confidenzialità indicati nel presente Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con PT.
- Corruzione: PT non accetta e proibisce alcun tipo di corruzione e comportamenti che potrebbero essere intrepretati come tendenti a tale fine: ciò vale sia per la corruzione di Pubblici Ufficiali che per quella di privati.
- Riciclaggio di denaro: gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di PT non possono svolgere attività che implicano il riciclaggio di introiti di attività criminali. L'azienda deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.
- Riservatezza e tutela dei dati personali: PT, per la realizzazione della propria attività, raccoglie una notevole quantità di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza e di tutela dei dati personali vigenti nelle giurisdizioni in cui opera, garantendo un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informativi.

8 Bilancio e contabilità

PT pone come valori fondamentali la trasparenza e la veridicità della contabilità e garantisce che tutte le azioni e le registrazioni poste in essere siano autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro. Inoltre, assicura che le decisioni in materia finanziaria e contabile siano prese ad un livello di responsabilità adeguata.

Ogni operazione, quindi, deve trovare riscontro in documenti di supporto dell'attività posta in essere, in modo tale che sia possibile la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

9 Il conflitto d'interessi

PT deve evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel determinare quale sia il miglior interesse dell'azienda e il modo più opportuno di perseguirlo.

Quindi, tutti coloro che a qualsiasi titolo operano per conto di PT devono svolgere le proprie attività lavorative perseguendo gli obiettivi e gli interessi dell'azienda, evitando di trovarsi in conflitto di interesse.

Tra le situazioni che possono creare un conflitto di interesse, per coloro che operano all'interno di PT, sono comprese:

- Avere interessi finanziari in un'altra società del settore

- Svolgere un secondo lavoro
- Gestire un'attività propria
- Dirigere un'altra azienda

Nel caso in cui il personale si trovi o pensi di trovarsi in una situazione che rappresenti o generi un possibile conflitto di interessi, deve riferire immediatamente al proprio superiore gerarchico.

Tutto il personale non può svolgere durante il proprio orario lavorativo altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

10 Il rapporto di lavoro

PT è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti e collaboratori affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

PT è conscia del fatto che le risorse umane costituiscano un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'azienda.

La loro professionalità e la loro affidabilità sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi della società, per cui è interesse e dovere di PT garantire il rispetto dei seguenti punti:

- **Pari opportunità d'impiego**: PT attua una politica di pari opportunità d'impiego per tutti i propri dipendenti: l'assunzione si basa sulle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto la selezione e l'assunzione avvengono in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, sempre nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e dei regolamenti in vigore, con particolare attenzione alla normativa vigente in materia di lavoro minorile. Qualsiasi forma di discriminazione dovrà essere riportata al proprio superiore gerarchico.
- **Molestie sul luogo di lavoro**: PT è impegnata a garantire un ambiente professionale libero da ogni forma di intimidazione fisica o verbale e da molestie. Non è tollerato alcun comportamento molesto, destabilizzante o che interferisca nella capacità di un altro soggetto di espletare le proprie mansioni. Chiunque subisca tali molestie potrà riferire su tali comportamenti al proprio superiore gerarchico.

11 L'utilizzo dei beni della società

PT fornisce ai suoi dipendenti e collaboratori tutti i beni che sono necessari allo svolgimento del lavoro, inclusi tutti gli strumenti, i telefoni, i computer, le apparecchiature e gli altri accessori di cui il lavoratore può avere bisogno. L'uso dei mezzi elettronici della società è previsto soltanto allo scopo di condurre e intrattenere relazioni di affari e non per scopi personali.

Il personale di PT è tenuto ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui accede o di cui ha la disponibilità per perseguire gli scopi e gli interessi dell'azienda: è vietato ogni utilizzo dei beni e delle risorse aziendali che sia in contrasto con gli interessi di PT o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con PT.

PT proibisce severamente che vengano scaricati o trasmessi materiali o messaggi dal contenuto minatorio, osceno, violento, illegale, immorale, o di contenuto inappropriato, compreso ogni materiale relativo a gioco d'azzardo, pornografia, pedopornografia, materiale grafico o linguaggio sessualmente esplicito, epiteti con contenuto razzista, offensivo o insultante. Nel caso in cui il dipendente attui tali comportamenti vietati sarà soggetto a provvedimenti disciplinari.
Inoltre è necessario che ogni software utilizzato sui PC per scopi commerciali, deve essere provvisto dell'appropriata licenza. La copia o l'uso di software non autorizzati o "riprodotti abusivamente" sui computer o altre apparecchiature di proprietà di PT è severamente vietato.

12 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

PT è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo e non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori sul posto di lavoro.
La politica aziendale in materia di ambiente, salute e sicurezza è volta proteggere il personale e l'ambiente.
Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di PT sono responsabili della buona gestione del sistema salute, sicurezza e ambiente. Il personale deve attenersi alle disposizioni in tale materia e nello svolgimento delle proprie attività lavorative deve operare in modo da garantire la propria sicurezza e quella dei colleghi.
A questi fini PT si impegna ad ottemperare ai seguenti principi:

- comunicare e diffondere, ai portatori di interesse interni ed esterni, le informazioni riguardo alla tutela della salute dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro e alla protezione dell'ambiente;
- promuovere l'uso delle tecnologie più avanzate per ottenere l'eccellenza nella tutela della salute dei lavoratori, nella sicurezza sul lavoro e nella protezione dell'ambiente;
- valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri processi/prodotti;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- valutare i rischi di lesioni o malattie professionali in modo da eliminarle o ridurle, ottemperando come minimo alle legislazioni esistenti;
- rispettare le leggi in materia di orario di lavoro;
- coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente comprese.

La Società si impegna al miglioramento continuo della sua politica e dei suoi programmi e ad implementare procedure, regole e istruzioni atte ad assicurare che i valori espressi in questa politica siano riflessi nei comportamenti dei suoi dipendenti e collaboratori.

13 Rapporti con la stampa e con i mezzi di informazione

PT ritiene che la comunicazione verso l'esterno si debba basare su principi di verità, correttezza, trasparenza e che debba essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti aziendali.

Particolare attenzione deve essere posta alla comunicazione verso l'esterno di notizie ed informazioni inerenti le attività aziendali, non di dominio pubblico.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di informazione deve essere comunicata alle funzioni all'uopo incaricate, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

I rapporti con i mass media devono essere incardinati tenendo conto del rispetto delle medesime regole già delineate per i rapporti con le istituzioni pubbliche. In ogni caso, i rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione di massa devono essere improntati alla tutela dell'immagine di PT.

14 Provvedimenti disciplinari

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di PT devono osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza, anche ai sensi degli articoli del codice civile in materia di rapporti di lavoro (artt.2104 e 2105 c.c.).

Ciascuno è tenuto ad osservare quanto indicato nel presente Codice Etico.

PT sanzionerà i comportamenti che non siano conformi e coerenti ai valori e ai principi del presente Codice, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi secondo la gravità delle infrazioni commesse in applicazione del contratto collettivo di riferimento e delle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di partnership tra cui anche la risoluzione del contratto nei confronti di collaboratori esterni e partner.

15 Controlli

Periodicamente, PT svolge attività di controllo per assicurare il rispetto del presente Codice Etico, secondo le modalità descritte nei documenti del proprio Sistema di Gestione.

15 giugno 2021 La Direzione